学校情報配信システム　メールアドレス変更届

登録の手順
①以下枠内に必要事項をご記入の上、学級担任へ提出してください。
②登録されたメールアドレス等の個人情報は、学校情報配信システム以外には一切使用いたしません。
※迷惑メール対策の解除、登録をされた方は【迷惑メール対策の解除・登録しました】にチェックをお願いします。

フリガナ						□ 迷惑メール対策の解除・登録しました
児童・生徒名						
学校名	小学校・中学校・幼稚園	学年	年	連絡先電話番号		
変更前のメールアドレスを@(アットマーク)まで記入してください。ドメインは該当するものに○をつけてください。						
ヨミガナ						続柄
変更前						
メールアドレス	docomo.ne.jp 、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、 その他(　　)					
変更後のメールアドレスを@(アットマーク)まで記入してください。ドメインは該当するものに○をつけてください。						
ヨミガナ						続柄
変更後						
メールアドレス	docomo.ne.jp 、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com その他(　　)					

※ 太枠内(児童・生徒名およびフリガナ、学校名、学年、連絡先電話番号、保護者の続柄、メールアドレスおよびヨミガナ)は必ずご記入ください。
※ 迷惑メール対策の設定をされている方は、「学校情報配信システム」のご案内をご覧下さい。
※ -(ハイフン)と_(アンダーバー)、0(ゼロ)とo(オー)、1(イチ)とi(アイ)とl(エル)、z(ゼット)と2(ニ)、9(キュウ)とq(キュー)など、読み間違いやすい文字には必ずヨミガナをご記入ください。
※@(アットマーク)以降のドメインは該当するものに○をつけてください。記載のないドメインはその他に記入してください。
※@(アットマーク)の直前にドットがあるもの、アンダーバーやドットが2つ以上連続したメールアドレスはパソコンからのメールが受信できません。